



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO
GJYKATA KOMERCIALE
PRIVREDNI SUD – COMMERCIAL COURT

Raporti i Rregullt i Punës

GJYKATA KOMERCIALE E KOSOVËS

Janar - Mars 2024

RAPORTI I PUNËS SË GJYKATËS KOMERCIALE
(Periudha 1 janar - 31 mars 2024)

Bazuar në nenin 16 paragrafi 2 pika 2.5 të Ligjit për Gjykatën Komerciale, Kryetari i Gjykatës Komerciale të Republikës së Kosovës, paraqet raportin e punës për periudhën e Tremujorit të I-rë 2024 (1 janar - 31 mars 2024).

Gjykata Komerciale, përmes këtij raporti prezanton në mënyrë përmbledhëse punën e gjykatës për periudhën e Tremujorit të I-rë të vitit 2024, duke paraqitur sfidat gjatë kësaj periudhe raportuese, si në aspektin profesional ashtu edhe në atë administrativ, me qëllim të paraqitjes së volumit të punës së kryer e po ashtu edhe ngecjet dhe sfidat qoftë në aspektin procedural gjyqësor apo administrativ, ashtu edhe në atë logjistik të cilat mund të kenë penguar procesin e punës.

Gjykata Komerciale, më 22 dhjetor 2023, ka hartuar Planin Vjetor të Punës së Gjyqtarëve dhe Administratës së Gjykatës Komerciale për vitin 2024, me qëllim të adresimit sa më efikas dhe në funksion të trajtimit dhe zgjidhjes sa më shpejt dhe në kohë të justifikueshme të çështjeve gjyqësore.

Përmes planit vjetor të gjykatës, janë caktuar kolegjet e Dhomës së Shkallës së Dytë, gjyqtarët dhe Kryesuesit e Departamenteve të cilët do të gjykojnë në Dhomat e Shkallës së Parë, ndër të tjerash përmes këtij plani është përcaktuar organizimi i punës në Dhomat e Shkallës së Parë; Dhomat e Shkallës së Dytë; organizimi i punës së administratës gjyqësore, funksionet gjyqësore, ndarja e lëndëve, orari i punës, kodi i mirësjelljes, caktimi i shqyrtimeve gjyqësore dhe publikimi i orarit të mbajtjes së tyre, publikimi i aktgjykimeve dhe aktvendimeve, planifikimi i mbledhjeve të kolegjiut të gjyqtarëve të gjykatës, zbatimi i programit të Sistemit Elektronik për Menaxhimin e Lëndëve – SMIL; trajnimet për përdorimin e teknologjisë informative, si dhe Njësia Ligjore.

Gjykata Komerciale e Kosovës, gjatë kësaj periudhe raportuese procesin profesional të punës, e ka kryer me tetëmbëdhjetë (18) gjyqtar, gjashtë (6) prej tyre janë të caktuar në gjykojnë në Dhomat e Shkallës së Dytë, ndërsa dymbëdhjetë (12)¹ gjyqtar janë të caktuar të gjykojnë në Dhomat e Shkallës së Parë.

Numri aktual i gjyqtarëve të caktuar në Gjykatën Komerciale, përkatësisht në Dhomat e Shkallës së Parë, konsiderojmë se nuk do të jetë i mjaftueshëm për zgjidhjen sa më efikase dhe efektive të lëndëve, duke marrë parasysh kompetencat që i ka kjo gjykatë dhe rritjen e trendit në ardhje të lëndëve të pranuar dhe atyre në kompetencë të cilat vetëm gjatë kësaj periudhe raportuese janë evidentuar 2.037 lëndë, andaj është e rëndësishme së veçantë që të shtohen kapacitetet në mënyrë që të lehtësohet menaxhimi me ngarkesën me lëndë.

Edhe në fillim të këtij tremujori të I-Rë gjykata ka vazhduar funksionin e saj me kapacitete jo të plota në aspektin e plotësimit të të gjitha pozitave administrative të cilat parashihen me organogramin e Gjykatës Komerciale, megjithatë presim që SKGjK, sa më shpejtë të filloj me procedurën e rekrutimit për plotësimin e të gjitha pozitave të lira, dhe vetëm pas plotësimit të të gjitha pozitave, presim që gjykata të jetë plotësisht funksionale, ashtu që edhe trajtimi i lëndëve do të bëhet në përputhje me afatet ligjore, dhe sipas kësaj do të krijohet edhe siguri juridike, njëkohësisht edhe rritja e besueshmërisë së publikut në sistemin e drejtësisë.

Sfidat dhe problemet me të cilat është ballafaquar dhe po ballafaqohet gjykata, edhe gjatë këtij tremujori, kanë të bëjnë me mungesën e hapësirave për kryerjen e punëve zyrtare.

Strategjia për Gjykatën Komerciale 2024 – 2025

Kryetari i Gjykatës Komerciale ka adresuar çështjet, po ashtu ka ndërmarr veprime në kuadër të kompetencave që përcaktohen me ligjin për Gjykatën Komerciale, që të mos ketë ngecje në zgjidhjen e lëndëve dhe rritjen e performancës së gjykatës. Por edhe

¹ Një gjyqtar i cili është emëruar në fillim të këtij viti, është duke ndjekur trajnimin fillestar për gjyqtar

përkundër mungesës së kapaciteteve humane e buxhetore, gjykata gjatë kësaj periudhe ia kanë dalë të zgjidh një numër të konsiderueshëm të çështjeve gjyqësore.

Pranimi i qindra çështjeve gjyqësore të pazgjidhura nga Gjykatat Themelore të Kosovës dhe ajo e Apelit, dhe lëndët e reja të pranuar, përkundër numrit të pamjaftueshëm të gjyqtarëve dhe stafit administrativ dhe profesional, në raport me numrin e lëndëve, në anën tjetër përfundimi i rreth 9.000 lëndëve të zgjidhura që nga funksionalizimi, është treguesi më i mirë për përkushtimin dhe angazhimin e stafit të gjykatës për avancimin kuptimplotë në shkurtrimin e kohës së procedimit të çështjeve gjyqësore të të gjitha lëmive, eliminimin substancial të lëndëve të vjetra, atyre të kthyera në rigjykim, e gjithë kjo me qëllim të ndërtimit të imazhit të një institucioni të respektuar, të drejtë dhe profesional në shoqëri.

Me qëllim të mbajtjes së këtij ritmi dhe rritjes së efikasitetit dhe efektivitetit në zgjidhjen e lëndëve, Gjkata Komerciale me mbështetjen e Programit të USAID për Drejtësi Komerciale, gjatë muajit mars ka përpiluar edhe Strategjinë për Gjykatën Komerciale për vitin 2024 – 2025, e cila është miratuar edhe nga Këshilli Gjyqësor i Kosovës .Objektivat e Strategjisë për Gjykatën Komerciale për vitet 2024 – 2025, janë; Drejtësi e parashikueshme dhe brenda kohës së arsyeshme; Rritja e ekspertizës në fushën komerciale; Komunikimi me publikun dhe mediet, vendosja dhe forcimi i bashkëpunimit me institucionet tjera dhe Promovimi i një mjedisi të qëndrueshëm për bizneset në Kosovë

Përmes kësaj strategjie dhe në kuadër të planit të veprimit si pjesë përbërëse e kësaj strategjie, si dhe në kuadër të Planit Strategjik për Përmirësimin e Qasjes në Drejtësi, Efikasitetin dhe Prioritizimin e rasteve brenda sistemit gjyqësor, dhe me qëllim të ofrimit të drejtësisë për të gjithë, duke promovuar sundimin e ligjit dhe zhvillimin ekonomik, gjatë periudhës 2024 - 2025, gjykata synon të arrij rezultate pozitive si në ngritje të cilësisë së vendimeve, përmirësim të infrastrukturës dhe burimeve të Gjykatës, unifikim të praktikës gjyqësore, zvogëlimi të stoqeve të lëndëve të vjetra, sistem të avancuar digjital për menaxhimin e lëndëve, rritje të ekspertizës në fushën komerciale, rritje të informacionit për publikun për punën e Gjykatës Komerciale, rritjen e bashkëpunimit me institucionet vendore, sigurimi i transparencës, qasjes dhe besueshmërisë në zgjidhjen e

kontesteve komerciale dhe përmirësim të vazhdueshëm në ofrimin e shërbimeve gjyqësore.

Zyra e Kryetarit

Kryetari i Gjykatës, me qëllim të organizimit të punës së gjykatës dhe funksionalizimit të plotë të saj, si dhe funksionet gjyqësore të departamenteve të gjykatës, gjatë kësaj periudhe raportuese ka zhvilluar takime me gjyqtarët e gjykatës, janë mbajtur takime me udhëheqës të departamenteve të gjykatës dhe sipas nevojës janë mbajtur edhe takime të veçanta me gjyqtar, e gjithë kjo me qëllim të rritjes së efikasitetit të punës së gjykatës.

Gjatë kësaj periudhe kryetari i gjykatës ka zhvilluar takime të shumta, me akter veprimtaria e të cilëve mund të ketë ndikim në aspektin rritjes së efikasitetit, por edhe ngritjes së besueshmërisë së opinionit publik në përgjithësi në sistemin gjyqësor. Janë zhvilluar takime të shumta me përfaqësues të projektit të USAID – Drejtësia Komerciale dhe Projekti për Drejtësi, përmes të cilit projekt gjykata është mbështetur edhe në përgatitjen e Strategjisë së Gjykatës Komerciale për vitin 2024 – 2025.

Zyra e Kryetarit të Gjykatës Komerciale, gjatë kësaj periudhe janar – mars 2024, ka kryer pesëdhjetëgjatë (56) vendime mbi kërkesat për përjashtimin e gjyqtarëve.

Raporti i monitorimit për zbatimin e normës së punës së gjyqtarëve

Kryetari i Gjykatës bazuar në Rregulloren e KGJK-së nr. 03/2023 për normën e punës së gjyqtarëve, neni 22 paragrafi 1 i kësaj rregullore, paraqet në mënyrë individuale raportet e gjyqtarëve të Dhomave të Shkallës së Dytë dhe gjyqtarëve të Dhomave të Shkallës së Parë të Gjykatës Komerciale.

Ky raport i paraqitur në formë tabelare është një pasqyrë e monitorimit të implementimit të Normës së Punës së Gjyqtarëve për periudhën e Tremujorit të I-rë të vitit 2024.

Nr	Dhomat e Shkallës së Dytë	Tremujori i i I-rë Zbatimi i Normës së Punës
1	Saranda Bogaj Sheremeti	298
2	Krenar Berisha	278
3	Franciska Zhitija Ymeri	299
4	Dren Rogova	286
5	Faton Bajrami	318
6	Ramush Bardiqi	290

Nr	Dhomat e Shkallës së Parë	Tremujori i i I-rë Zbatimi i Normës së Punës
1	Alajdin Tërshnjaku	359.5
2	Verona Dibra	311
3	Hasan Kryeziu	359.5
4	Fisnik Nuli	330
5	Arnis Dumani	331
6	Vlora Pacolli Rexhepi	293
7	Gent Bekeri	302
8	Arbër Rexha	287.5
9	Florent Zeqiri	338
10	Vera Gashi Bala	187.5
11	Arben Toska	149.5

Administrata

Administrata gjyqësore e Gjykatës Komerciale, me kapacitetet aktuale më të cilat vepron është menaxhuar mbi bazën e parimeve të profesionalizmit. Administrata, gjegjësisht zyra e Administratorit të gjykatës, gjatë kësaj periudhe ka kryer me sukses aktivitetet e nevojshme rreth menaxhimit të stafit administrativ. Administrata është menaxhuar nga U.D. administratori i kësaj gjykate Ismet Musliu.

Informimi i publikut - transparenca

Publiku ka qenë i informuar rregullisht mbi punën dhe veprimtarinë e gjykatës, qoftë përmes deklarimeve për media, intervistave të ndryshme, apo përmes komunikimit zyrtar, e po ashtu edhe përmes rrjeteve social. Në tremujorin e I-rë të këtij viti, gjykata ka publikuar 1.572 vendime gjyqësore në ueb portalin gjyqësor.

Përveç kësaj, Zyra për informim në vazhdimësi përmes portalit gjyqësor e po ashtu edhe rrjeteve social, ka publikuar orarin e seancave gjyqësore, njoftimet e ndryshme lidhur me punën e gjykatës apo aktivitetet e tjera, të cilat i kanë mundësuar publikut qasje më e lehtë në punën e gjykatës.

Vetëm gjatë kësaj periudhe raportuese në ueb portalin gjyqësor janë publikuar 494 seanca gjyqësore të cilat janë planifikuar të mbahen në muajt janar, shkurt dhe mars në Dhomat e Shkallës së Parë .

Zbatimi i programit TIK/SMIL

Gjykatën Komerciale, në këtë tremujor, ka përfunduar procesin e regjistrimit të të gjitha lëndëve të Dhomave të Shkallës së Parë dhe Dhomave të Shkallës së Dytë në Sistemin për Menaxhimin Informativ të Lëndëve (TIK/SMIL), i cili vlerësohet se ka treguar sukses dhe rritje të efikasitetit dhe transparencës së gjykatave të cilat tashmë janë duke e implementuar.

Pas përfundimit të procesit të regjistrimit, është vënë në zbatim funksioni i avancuar i shpërndarjes automatike të lëndëve në SMIL në Gjykatën Komerciale, funksion ky i cili mundëson shpërndarjen e lëndëve në mënyrë automatike për caktimin e gjyqtarëve individual dhe krijimin e paneleve në rastet kur lëndët duhet të shqyrtohen nga një panel i gjyqtarëve.

Njësia Ligjore

Njësia Ligjore, gjatë kësaj periudhe raportuese ka kryer detyrat e saj në mbështetje të punës profesionale të gjyqtarëve të Gjykatës Komerciale, duke kryer hulumtime dhe analiza juridike, duke ndihmuar në hartimin e raporteve, vendimeve dhe materialeve të tjera ligjore gjyqtarët dhe gjykatën. Gjatë kësaj periudhe raportuese Njësia Ligjore ka asistuar në 1.143 vendime gjyqësore dhe akte të tjera procedurale. Ndërsa është e nevojshme që të hapet procedura e rekrutimit për Kreun e Njesisë Ligjore.

Logjistika dhe financat

Sa i përket çështjeve logjistike, gjatë Tremujorit të I-rë gjendja shfaqet e mirë. Ndërsa sa i përket çështjeve financiare në Gjykatën Komerciale vështirësi ka qenë mungesa e stafit në Zyrën për Buxhet dhe Financa dhe është dashur që të autorizojmë më punë shtesë zyrtarët e Gjykatës Themelore të Prishtinës për të kryer obligimet buxhetore. Andaj kërkohet që në afatin sa më të shkurtër të fillohet me procedurat e rekrutimit të zyrtarit të financave dhe logjistikës dhe vartësve të këtyre zyrave.

Statistikat

Bazuar në planin vjetor të punës së Gjykatës Komerciale, si dhe Strategjisë për Përmirësimin e Qasjes në Drejtësi, Efikasiteti dhe Prioritizimi të lëndëve brenda Sistemit Gjyqësor, si dhe bazuar edhe në opinionet e Komitetit Këshillëdhënës për Etik Gjyqësore, gjykata me prioritet ka shqyrtuar zgjidhjen e lëndëve të cilat kërkohet që të trajtohen me prioritet, siç përcaktohet edhe me ligjet në fuqi.

Në këtë periudhë, Gjykata Komerciale ka shqyrtuar dhe kryer një numër të konsiderueshëm të çështjeve të ndryshme komerciale. Numri i rasteve ka qenë në rritje në krahasim me periudhën e mëparshme.

Gjatë kësaj periudhe raportuese Gjykata nga periudha paraprake ka trashëguar 9.239 lëndë, ka pranuar 2.037 lëndë në punë, ka zgjidhur 1.685 lëndë, ndërsa kanë mbetur të pazgjidhura 9.591 lëndë. Norma e spastrimit të lëndëve për këtë periudhë është 82.72%.

Dhoma e Shkallës së Dytë

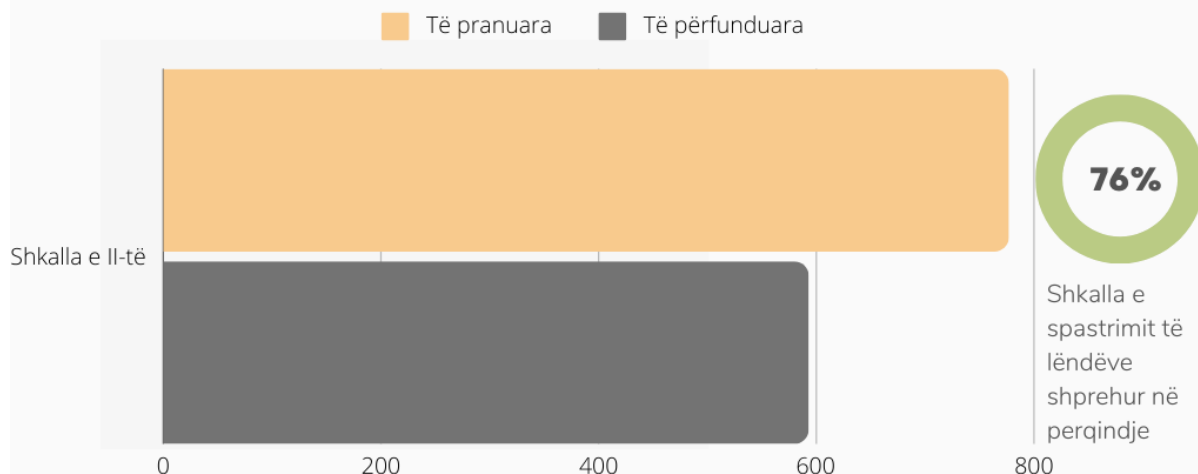
Në Dhomat e Shkallës së Dytë janë të angazhuar gjashtë (6) gjyqtar. Dhoma e Shkallës së Dytë përbëhet nga gjashtë (6) kolegje dhe secili nga kolegjet e shkallës së dytë kanë kryetarin e kolegjit dhe anëtarët gjyqtar.

Statistikat në këtë tremujor, të cilat paraqiten në vijim të këtij raporti në formë të grafikave pasqyrojnë, efikasitetin në kryerjen e lëndëve në Gjykatën Komerciale për periudhën raportuese.

Dhomat e Shkallës së Dytë, gjatë kësaj periudhe raportuese, kanë pranuar gjithsej 777 lëndë, ka zgjidhur 593 lëndë, ndërsa kanë mbetur të pazgjidhura 964 lëndë. Norma e spastrimit të lëndëve për këtë periudhë është 76.32%.

EFIKASITETI I DHOMAVE TË SHKALLËS SË DYTË

Tremujori I-rë



Dhoma e Shkallës së Parë

Gjykata Komerciale, përkatësisht Dhomat e Shkallës së Parë të kësaj periudhe raportuese, kanë pranuar 1.260 lëndë. Lëndë të përfunduara raportohen të jenë 1.092, ndërsa të pa përfunduara janë të evidentuara 8.627. Norma e spastrimit të lëndëve për Dhomat e Shkallës së Parë është 86.67%.

Departamenti për Çështje Ekonomike - Me çështjet gjyqësore të Departamentit për Çështje Ekonomike, kanë vendosur gjashtë (6) gjyqtar të caktuar edhe me Planin Vjetor të Punës së Gjykatës Komerciale. Të dhënat statistikore për këtë periudhë raportuese në këtë departament, evidentojnë lëndë të pranuar 890, të përfunduara 827, ndërsa kanë mbetur të pa përfunduara 5.316 lëndë. Norma e spastrimit të lëndëve për këtë periudhë raportuese është mbi 92% .

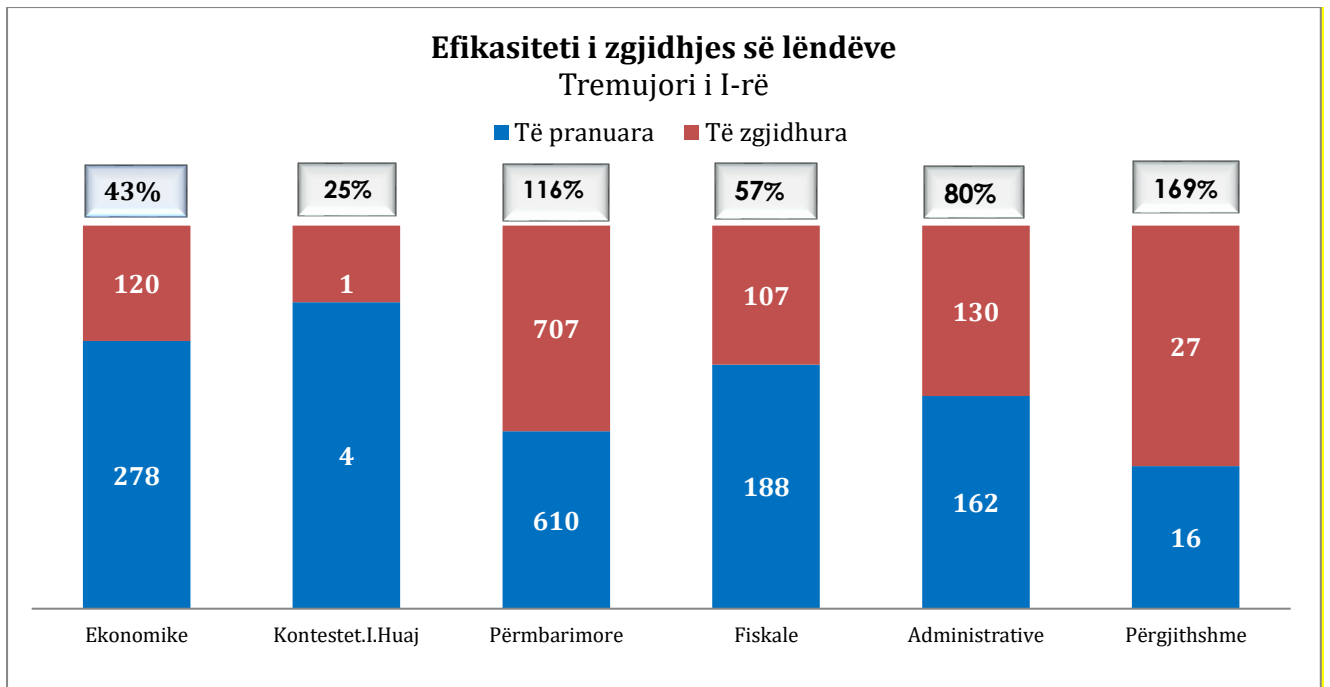
Në Divizionin Lidhur me Kontestet me Investitorët e Huaj, evidenton katër (4) lëndë të pranuar dhe një (1) e zgjidhur, ndërsa kanë mbetur të pazgjidhura tetëmbëdhjetë (18) lëndë.

Departamenti Fiskal – Në këtë departament janë caktuar të gjykojnë dy (2) gjyqtar. Bazuar në të dhënat statistikore, për periudhën raportuese, ky departament ka trashëguar nga viti paraprak 1.451 lëndë, ka pranuar 188 lëndë, ka përfunduar 107, ndërsa mbetin të papërfunduara 1.532 lëndë. Norma e spastrimit të lëndëve për këtë periudhë është 56.91%.

Departamenti për Çështje Administrative - Në këtë departament janë caktuar të gjykojnë dy (2) gjyqtar. Departamenti për Çështje Administrative, për këtë periudhë raportuese ka trashëguar 1.659 lëndë, ka pranuar 162 lëndë, ka zgjidhur 130 lëndë, ndërsa kanë mbetur në punë të papërfunduara 1.691. Norma e spastrimit të lëndëve për këtë periudhë është 80.25%.

Departamenti i Përgjithshëm - Në këtë departament është caktuar të gjykojë një (1) gjyqtar. Lëndë të trashëguara janë 72, të pranuar 16 lëndë, të zgjidhura 27 lëndë, ndërsa kanë mbetur në punë të papërfunduara 61 lëndë. Norma e spastrimit të lëndëve për këtë periudhë është 168.75%.

Në grafikun në vijim paraqiten të dhënat për Dhomat e Shkallës së Parë, lëndët e pranuar në raporte me numrin e lëndëve të përfunduara, përkatësisht efikasiteti sipas llojit të lëndëve paraqitur në përqindje.



Përfundimi

Si përfundim vlerësoj se periudha e Tremujorit të I-rë e Gjykatës Komerciale, të ketë rezultuar e suksesshme në aspektin e ndarjes së detyrave dhe përgjegjësisve të punës, si në aspektin teknik ashtu edhe në atë profesional. Bazuar edhe në planin vjetor të punës gjyqtarët janë caktuar apo ri-caktuar në departamentet përkatëse, të gjitha lëndët janë regjistruar në regjistrat manual të gjykatës po ashtu është finalizuar procesi i regjistrimit të të gjitha lëndëve në sistemin SMIL, dhe nga tremujori i dytë i këtij viti, të gjitha veprimet do të realizohen përmes këtij sistemi. Është e nevojshme të përsërisim faktin që të rrisim kapacitetet tona dhe në afatin sa më të shkurtër, të plotësojmë të gjitha pozitat e lira të përcaktuara edhe me organogramin e gjykatës,

Presim që në vijim të vitit 2024, pas zbatimit të Strategjisë për Gjykatën Komerciale për vitin 2024 – 2025 dhe Planit të Veprimit dhe me angazhimin e plotë të të gjithë gjyqtarëve në departamentet përkatëse, të shënohet rezultat pozitiv si në aspektin e zgjidhjes së numrit të lëndëve, ashtu edhe në rritjen e efikasitetit dhe efektivitetit të Gjykatës Komerciale.

Megjithatë ritheksoj se Gjykata Komeriale është vazhdimisht duke punuar me përkushtim për të ofruar drejtësi të shpejtë për të gjitha palët, edhe përkundër sfidave me të cilat është ballafaquar, megjithatë ky është një tregues i një angazhimi të të gjithëve të punësuarve në Gjykatën Komeriale.

Mahir TUTULI

Kryetar i Gjykatës Komeriale